

Mateřská škola Dašice, okres Pardubice

Sadová 440, 533 03 Dašice

IČ: 48160199

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
- Vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, novela 272/2021 Sb.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon 561/2004 Sb., školský zákon
- Provozní řád, Sanitační řád, pracovní náplně, pokyny BOZP, informace školní jídelny, základní hygienické zásady, kontrolní činnost ve ŠJ

PŘÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Práva a povinnosti dětí

- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo na přesnídávku, oběd a odpolední svačinu
- Dítě má právo na pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy, mléko). Dítě má možnost napít se v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu
- Dítě má právo být respektováno při volbě množství stravy
- Dítě má povinnost dodržovat pravidla při stravování v MŠ a dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, se kterým bylo přiměřeně svému věku seznámeno
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků
- Dítě má povinnost odnést po jídle použité nádoby
- Dítě má povinnost zamezit plýtvání s potravinami, šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty

1. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat MŠ o zdravotní způsobilosti a obtížích dítěte (např. alergie a jiné reakce na daný druh potravin) a toto doložit lékařským potvrzením vedoucí ŠJ
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit Přihlášku ke stravování
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu ve stanoveném termínu a včas oznámit nepřítomnost dítěte

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v MŠ:

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci MŠ, dětmi, zákonnými zástupci dětí musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- Všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

ŠJ dodržuje:

- a) stanovený pitný režim
- b) sestavování jídelníčku, které se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem dle platné vyhlášky a školním stravováním
- c) technologické postupy a normy při přípravě jídla
- d) systém kritických bodů HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem, ředitelka MŠ a její zástupkyně, revizní technik po předchozí domluvě s VŠJ. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Na nástěnce každé třídy, na hlavní nástěnce, v kuchyni a na webových stránkách MŠ www.msdasice.eu je vyvěšen Jídelní lístek a seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označující alergen.

Úřední hodiny v kanceláři ŠJ (přízemí MŠ):

PO	6:30 – 7:50	8:30 – 12:30	13:00 – 16:30
----	-------------	--------------	---------------

Stravovací řád ŠJ

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách:

Přesnídávka: 7:45 – 8:30 hod.

Oběd:	polévka	druhé jídlo
Včelky	11:30	11:40
Broučci	11:30	11:40
Motýlci	11:30	11:40
Berušky	11:30	11:40

Odpolední svačina: 14:15 hod.

Stravné:

Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.

Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem, stravné se vybírá měsíčně zálohově ve výši 920,-Kč. Při platbě je nutno uvádět variabilní symbol, který přidělí ŠJ. V rodině s více dětmi je nutno platit stravné pro každé dítě samostatně na jiný variabilní symbol. Vyúčtování se provádí 2x ročně tj. za první pololetí do 28. února a za 2.pololetí do 28. srpna. Přeplatky se vrací nejpozději do 28. února a vždy do 31 srpna. Zákonný zástupce je povinen hlásit změnu účtu pro vrácení přeplatků.

Výše celodenního stravného – finanční normativ

Děti do 6 let:

Přesnídávka: 10,- Kč

Oběd: 27,-Kč

Svačina: 9,- Kč

Celkem: 46,- Kč

Děti 7 - 10 let:

Přesnídávka: 10,- Kč

Oběd: 27,-Kč

Svačina: 9,- Kč

Celkem: 46,- Kč

Cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna její výše i v průběhu roku.

V průběhu celého dne je dětem zajištěn pitný režim – ovocné čaje, voda, šťávy, džusy, které si mohou děti v třídách kdykoliv nalít. Pitný režim je součástí stravného.

Neomluvenému dítěti se započítává celodenní stravné, první den neplánované nepřítomnosti je možnost odběru jídla do vlastních jídelnosičů od 10:30 hod. do 11:00 hod. v kuchyni MŠ.

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.

Nepřítomnost dítěte

- Rodiče omlouvají děti týž den nejpozději do 7:30 hod. telefonicky, SMS zprávou nebo přes omluvenkový formulář na www stránce školky
- Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne
- Rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte

Odchod po obědě

- Pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 7:30 hod., je dítěti odpolední svačina odhlášena

I. Stravovací řád ŠJ pro zaměstnance

- Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- Pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo. Cena stravy pro zaměstnance MŠ činí Kč 38,-Kč, zaměstnanci MŠ hradí stravné ve výši 25,-Kč
- Zaměstnancům je na stravné poskytován příspěvek z FKSP ve výši 13,-Kč. Stravné se vybírá převodem na účet měsíčně zálohově ve výši Kč 500,-Kč
- Vyúčtování se provádí 2x ročně tj. za první pololetí do 28. února a za 2.pololetí do 28. srpna. Přeplatky se vrací nejpozději do 28. února a do 31. srpna
- Zaměstnanec je povinen hlásit změnu čísla účtu VŠJ. Zaměstnanec MŠ nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené a účasti na školení

II. Informace o stravování v MŠ

- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům, tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- Je dodržován pitný režim, který je zajištěn ovocnými čaji, částečně přislazené, zařazujeme mošty, džusy, vit. nápoje a šťávy. Současně mají děti k dispozici pitnou vodu (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávkě nebo odpolední svačině)
- Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů
- Ke každé svačince je zeleninová přízdoba, není ve všech případech uváděna na jídelním lístku
- Každý den mají děti ve třídách svačinky spolu s miskou ovoce nebo zeleniny. Skladba je přizpůsobena sezónní nabídce a aktuální nabídce na trhu
- Po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému. Tento problém je nutno doložit potvrzením od lékaře. **Dietní stravování se v MŠ neprovozuje.** Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

III. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- Řídí se platnými vyhláškami
- Podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ – spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla předepsána výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují
- Bezpečnost a ochrana dětí je po dobu výdeje a stravování zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy, kteří jsou proškoleni v oblasti BOZP
- MŠ vede evidenci úrazů a řídí se vyhláškou č. 64/2005Sb. v platném znění
- Každý pracovník, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně informovat vedení MŠ a zákonného zástupce dítěte
- Každý pracovník MŠ je povinen nahlásit vedení MŠ (ředitelce školy, vedoucí ŠJ) veškeré závady na zařízení

2. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení MŠ jakékoliv náznaky projevů násilí, šikany a rasismu

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- Všichni strávníci jsou povinni užívat majetek MŠ hospodárně, úmyslně jej neničit, zařízení šetřit a nepoškozovat a dbát na čistotu.

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem 1.9.2022

.....
Mgr. Zlata Závůrková
ředitelka MŠ

.....
Táňa Cicu
vedoucí ŠJ